

# Maschinenbautechnische/r Assistent/in - MBTA

## 1. Aufgabe und Ziel

Mit dem erfolgreichen Abschluss zur Maschinenbautechnischen Assistentin bzw. zum Maschinenbautechnischen Assistenten erwerben Sie sowohl die Fachhochschulreife (Fachabitur) als auch einen Berufsabschluss nach Landesrecht.

Sie erhalten hierdurch mehrere Optionen:

Einerseits können Sie je nach Stellensituation in der Industrie eine berufliche Tätigkeit finden oder in eine Ausbildung unter Anerkennung des bisher Erreichten einsteigen. Sie werden vorbereitet auf die Übernahme von maschinenbautechnischen Assistenzaufgaben für alle Tätigkeitsfelder des Maschinenbaus in den Bereichen Produktion, Entwicklung, Konstruktion, Fertigung, Qualitätssicherung, im Vertrieb sowie in Dienstleistungsbereichen.

Andererseits können Sie beispielsweise direkt im Anschluss mit einem Studium an einer Fachhochschule beginnen. Die erreichte vollständige Fachhochschulreife (schulischer und praktischer Teil) berechtigt zum sofortigen Beginn eines Studiums an einer beliebigen Fachhochschule in allen Ländern der Bundesrepublik Deutschland.

Darüber hinaus eröffnet sich Ihnen der Zugang zu einer gehobenen Laufbahn im öffentlichen Dienst (z.B. bei der Polizei).

## 2. Organisation und Unterricht

Der Bildungsgang MBTA dauert 3 Jahre. Er kann unmittelbar nach einer Schule der Sekundarstufe I besucht werden. Der Unterricht wird von montags bis freitags erteilt. In den Klassen 12 und 13 sind Betriebspraktika von insgesamt mindestens acht Wochen vorgesehen.

Der **Unterricht** erfolgt in folgenden Fächern

*im berufsbezogenen Bereich:*

- Maschinenbautechnik (Systeme, Maschinenelemente, Fertigungsmaschinen, Steuerungs- u. Regelungstechnik)
- Konstruktions- und Fertigungstechnik (Technische Kommunikation, Fertigungsverfahren, CNC-Technik, Prüftechnik, Konstruktionstechnik)
- Physik (Physik als Technikgrundlage und zur wissenschaftlichen Arbeitsweise)
- Informationstechnik (IT-Systeme, Netzwerke, Anwendungssoftware, Datenbanken)
- weitere Fächer, z.B.: 3D-CAD-Technik, Produktionsplanungssysteme, Qualitätsmanagement, Werkstofftechnik, etc.

- Mathematik
- Wirtschaftslehre
- Englisch
- Betriebspraktika (mind. 8 Wochen)

*im berufsübergreifenden Bereich:*

- Deutsch/Kommunikation
- Religionslehre
- Sport/Gesundheitsförderung
- Politik/Gesellschaftslehre

*im Differenzierungsbereich:*

- mögliche Fächer:* Berufspraktische Fachkunde, Automatisierungsprozesse, ...

Der Unterricht in den berufsbezogenen Fächern beinhaltet einen großen Anteil von Laborausbildungen bzw. von Fachpraxis. Hierzu hat die Schule eine Vielzahl von Laboren und Werkstätten zur Verfügung.

### Praktika

Zur beruflich-praktischen Ausbildung gehören auch mindestens achtwöchige Betriebspraktika, die zur Klärung und Fokussierung des eigenen Berufszieles genutzt werden können.

### Vorbereitungen

Zur Vorbereitung auf den Unterricht zur/zum Maschinenbautechnischen Assistenten/in bieten wir ab März bis zu den Sommerferien jedes Schuljahres einen Vorbereitungskurs im Fach Mathematik an. Termine hierzu werden auf der Homepage unserer Schule veröffentlicht oder können über das Sekretariat erfragt werden.

### 3. Abschluss und Berechtigung

Am Ende der Klasse 13 ist die Berufsabschlussprüfung vorgesehen, die aus zwei Teilprüfungen besteht: Die **erste Teilprüfung** findet im Rahmen der **Fachhochschulreifeprüfung** statt. Sie beinhaltet einen schriftlichen und ggf. mündlichen Teil. Es sind hierzu vier schriftliche Prüfungen voraussichtlich in Maschinenbautechnik, Konstruktions- und Fertigungstechnik, Englisch und Deutsch/Kommunikation zu absolvieren.

Für die zweite Teilprüfung, die Berufsabschlussprüfung, werden die schriftlichen Prüfungen in Maschinenbautechnik sowie Konstruktions- und Fertigungstechnik der ersten Teilprüfung angerechnet. Hinzu kommen eine schriftliche und ggf. mündliche Prüfung voraussichtlich in Informatik sowie eine praktische Prüfung.

Die Prüfungsfächer werden zu Beginn der Klasse 13 durch die Bildungsgangkonferenz endgültig festgelegt.

### 4. Aufnahme

#### 4.1 Aufnahmevoraussetzungen

Die Aufnahme setzt den mittleren Schulabschluss - Fachoberschulreife - oder einen gleichwertigen Abschluss voraus.

Die Aufnahme erfolgt zudem nur nach einem persönlichen Beratungsgespräch.

#### 4.2 Anmeldung

Der Aufnahmeantrag für das Schuljahr 2018/2019 wird in der Zeit vom **02.02.2018** bis zum **02.03.2018** angenommen. Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:

- Ausdruck der Anmeldung von „Schueleranmeldung.de“

- ein Lebenslauf in Kurzform und ein Lichtbild (erwünscht)

- das letzte Halbjahreszeugnis

- das Zeugnis des mittleren Schulabschlusses (der Fachoberschulreife) ist im Sommer nachzureichen.

Die geforderten Zeugnisse bitte als beglaubigte Kopien einreichen.

Haben Sie Ihren Schulabschluss bereits zu einem früheren Zeitpunkt erlangt, benötigen wir einen lückenlosen Nachweis über Ihre Tätigkeit (beruflicher/schulischer/...) bis zum jetzigen Zeitpunkt.

#### 4.3 Aufnahmebestätigung

Die Entscheidung über die Aufnahme wird Ihnen in der Regel bereits vor den Osterferien schriftlich mitgeteilt, wenn alle Unterlagen komplett vorliegen und ein persönliches Beratungsgespräch stattgefunden hat.

### 5. Information und Beratung

Unsere Beratungslehrerinnen und Beratungslehrer bieten ausführliche individuelle Informationen für Schülerinnen, Schüler und Erziehungsberechtigte im persönlichen Gespräch an. Unsere Sprechzeiten erhalten Sie über das Sekretariat. Eine Informationsveranstaltung für diesen Bildungsgang findet für das Schuljahr 2018/2019 am **18.01.2018 um 19.00 Uhr** in unserer Mensa statt. An diesem Abend haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit unsere Schule kennenzulernen und erste Gespräche mit Ihren zukünftigen Fachlehrerinnen und Fachlehrern zu führen.

Wir empfehlen **am Samstag, den 03.02.2018, von 9.00 bis 13.00 Uhr**, unsere Beratung am Beratungs- und Anmeldetag intensiv zu nutzen.

Sie können uns darüber hinaus immer per **E-Mail** über das Sekretariat erreichen, um Beratungstermine zu vereinbaren.

### 6. Internet, Anschrift, E-Mail, Öffnungszeiten des Sekretariates

Internetseite: [www.mies-van-der-rohe-schule.de](http://www.mies-van-der-rohe-schule.de)

Falls Sie uns telefonisch nicht erreichen, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail:

[sekretariat@mies-van-der-rohe-schule.de](mailto:sekretariat@mies-van-der-rohe-schule.de) unter dem Betreff "MBTA".

#### **Unsere Anschrift:**

Mies-van-der-Rohe-Schule  
Berufskolleg für Technik der StädteRegion Aachen  
Neuköllner Str. 17  
52068 Aachen  
Tel.: 0241/16080                      Fax: 0241/1608-222

#### **Öffnungszeiten Sekretariat:**

Mo. - Do.	7.15 - 13.30 Uhr
Mi. zusätzlich	15.00 - 17.45 Uhr
Fr.	7.15 - 13.00 Uhr